

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12.,94/13.,152/14.,7/17.,68/18.,98/19.,64/20.) Školski odbor Srednje strukovne škole Šibenik uz prethodnu suglasnost Županije šibensko-kninske (Klasa: 602-02/23-01/25, Urbroj: 2182-01-23-1 od dana 16. veljače 2023. godine), na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2023. godine donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE ŠIBENIK

Članak 1.

Iza članka 55. dodaje se članak 55a. koji glasi:

Sjednice Školskog odbora mogu se održati putem videokonferencijskog poziva a po prethodnom dogovoru predsjednika Školskog odbora i ravnatelja osim sjednice za izbor i imenovanje ravnatelja.

Ravnatelj je dužan, u slučaju održavanja sjednice putem videokonferencijskog poziva, osigurati tehničku podršku svim članovima Školskog odbora (program, pomoć pri instalaciji i sl.).

U pozivu na takvu sjednicu obvezno se navodi videokonferencijski link za spajanje.

U slučaju da pojedini član nema odgovarajuće materijalno-tehničke uvjete, dužan je u vrijeme navedeno u pozivu doći u Školu.

O radu sjednice održane putem videokonferencijskog poziva sastavlja se zapisnik kao redovna sjednica Školskog odbora sa naznakom da je sjednica održana videokonferencijskim putem.

Članak 2.

Iza članka 55a. dodaje se članak 55b. koji glasi:

U iznimnim slučajevima kad se radi o važnim, hitnim i neodgodivim pitanjima, sjednice Školskog odbora mogu se održati putem elektroničke pošte a po prethodnom dogovoru predsjednika Školskog odbora i ravnatelja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Školskog odbora ili osoba koju je ovlastio predsjednik Školskog odbora, dostavlja e-mailom Poziv za održavanje sjednice putem elektroničke pošte.

Članovi Školskog odbora dužni su u roku od 24 sata potvrditi da su suglasni s održavanjem sjednice elektroničkom poštom. Ako se članovi ne izjasne u roku od 24 sata od zaprimanja poziva, smatra se da su suglasni s održavanjem sjednice elektroničkom poštom. Ukoliko članovi Školskog odbora većinom glasova ne budu suglasni, sjednica će se održati na redovan način.

Po isteku roka za davanje suglasnosti za održavanje sjednice putem elektroničke pošte, predsjednik Školskog odbora ili osoba koju on za to ovlasti, upućuje članovima materijale i upute za donošenjem odluka po točkama dnevnog reda.

Članovi se izjašnjavaju ZA ili PROTIV na svaku točku dnevnog reda.

O radu sjednice održane putem elektroničke pošte sastavlja se zapisnik kao redovna sjednica Školskog odbora sa naznakom da je sjednica održana putem elektroničke pošte.

Sastavni dio zapisnika sjednice održane elektroničkom poštom, čini cijela e-mail korespondencija.

Članak 3.

Članak 110. stavak 3. mijenja se i glasi:

Povjerenstvo za kvalitetu ima 5 članova i to su:

- ravnatelj koji je i predsjednik Povjerenstva
- predstavnik nastavnčkog vijeća
- predstavnik učenika
- predstavnik roditelja
- predstavnik dionika na prijedlog osnivača.

Članak 4.

Članak 111. mijenja se i glasi:

Član Povjerenstva za kvalitetu iz reda nastavnčkog vijeća bira se na sjednici Nastavnčkog vijeća. Kandidata može predložiti bilo koji član vijeća ili može sam istaknuti svoju kandidaturu. Predloženi član se mora izjasniti o prihvatanju

kandidature. Glasovanje je javno. Mandat članu predstavniku nastavničkog vijeća teče od dana imenovanja i traje četiri godine.

Za predstavnika učenika, Školski odbor će imenovati onog učenika koji predsjedava Vijećem učenika u tekućoj školskoj godini.

Za predstavnika roditelja, Školski odbor će imenovati onog roditelja koji predsjedava Vijećem roditelja u tekućoj školskoj godini.

Mandat članovima predstavnicima učenika i roditelja traje od dana imenovanja do kraja tekuće školske godine.

Članak 5.

Iza članka 111. dodaje se članak 111.a koji glasi:

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u Školi, ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje koji ima tri člana a imenuju se iz reda nastavnika i stručnih suradnika.

Jedan od tri člana školskog tima za samovrednovanje je voditelj tima i koordinator samovrednovanja.

Kandidati za školski tim se biraju na sjednici Nastavničkog vijeća. Kandidate može predložiti bilo koji član nastavničkog vijeća ili može sam istaknuti svoju kandidaturu. Predloženi članovi se moraju izjasniti o prihvaćanju kandidature. Glasovanje je javno.

Školski tim za samovrednovanje obavlja sljedeće zadaće:

- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja
- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu
- sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.

Članak 6.

Članak 147. stavak 4. mijenja se i glasi:

Ukoliko predmetni nastavnik ustanovi da je učenik izostao s nastave njegovog predmeta 35% ili više nastavnih sati od predviđenog broja sati, te da neće moći biti ocijenjen, predlaže Razrednom vijeću da se učenika uputi na polaganje predmetnog ispita. Odluku o upućivanju učenika na predmetni ispit donosi Razredno vijeće.

Članak 7.

Članak 159. Statuta briše se.

Klasa: 007-01/23-01/01
Urbroj: 2182-45-06-23-1
U Šibeniku, 17. ožujka 2023.

Predsjednik Školskog odbora:

Nikica Mihaljević, dipl. teolog

Ove Izmjene i dopune Statuta objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 17. ožujka 2023. godine a stupaju na snagu 25. ožujka 2023. godine.

Ravnatelj:

Dražen Sekso, dipl.ing.